

Personalmanagement
Vorbereitung auf das Mitarbeitergespräch



für _____
Mitarbeiterin

am _____
Datum

(1) Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Tätigkeit?

(2) Gibt es aktuell Probleme oder Schwierigkeiten, die aus Ihrer Sicht möglichst bald gelöst werden müssen?

(3) Welche konkreten Maßnahmen schlagen Sie vor?

(4) Was läuft gut? Womit sind Sie sehr zufrieden?

(5) Welche Tätigkeiten liegen Ihnen besonders? Wo sehen Sie ihre Stärken?

(6) Welche Aufgaben möchten Sie gerne übernehmen?

(7) In welchen Bereichen wünschen Sie sich mehr Unterstützung?

Personalmanagement Vorbereitung auf das Mitarbeitergespräch

(8) Wie zufrieden sind Sie mit der Arbeitssituation und dem Arbeitsumfeld (Klima, Arbeitsplatz, Führung, Kommunikation) ?

(9) Welche Wünsche und Erwartungen haben Sie an Ihre Vorgesetzten?

(10) Welche persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten wünschen Sie sich?

(11) Welche Fortbildungen würden Sie gerne besuchen?

NOTIZEN:
